

TRANSPORTATION FORM & POLICY



Contact details

Child's Full Name *(first, middle and family name)*

Contact person	Father's Name / Guardian	Mother's Name / Guardian
Full Name		
Mobile number		
Office Tel number		

Transportation options (please tick as appropriate)

Standard Day 8 :00 am – 12:30 pm

Extended Day 8:00 am – 2:30 pm

5-Day option

3-Day option

Sunday-Monday-Tuesday

Tuesday-Wednesday-Thursday

Map

Area	Street	Nearby landmark
Building/Villa	Flat No	MAKANI Number

[Map](#)

Please note that it will take approximately one week, after submission of your map, before your child can start using the bus services. If your child is less than 2 years of age, please provide us with the car seat your child is comfortable in.

I hereby authorise Future International Nursery to transport my child to and from the Nursery. I will not hold the Nursery, its shareholders, representatives or members of staff, responsible in case of an accident. I have also received a copy of the FIN Transport Regulations Document and confirm that I have read and understood its content; I agree to adhere to the terms and conditions stated above and in the document.

Parent/Guardian's Name _____

Parent/Guardian's Signature _____

Date _____



- All our buses are equipped with seatbelts and when required, toddler car seats (depending on the age of the children). All buses are supervised by a bus assistant who ensures the safety of the children on board.
- Transport fees are payable per term and are non-refundable.
- Seats on the bus are subject to availability and cannot be guaranteed.
- Whereas Future International Nursery endeavours to keep the duration of each trip within a reasonable range, a child using the bus service could still spend between 40 to 90 minutes in the bus for each trip.
- It is recommended that new children attend the setting for approximately a week and get familiarised with the setting, before starting to use the bus service. Parents are requested to contact the Administration Office to confirm dates and timings.
- On the first day a child starts using the service, he/she should be brought to the Nursery in the morning and will then use the bus transport at home time.
- Parents must be punctual for both pick-up and drop-off times.. The bus drivers are not permitted to wait longer than two minutes for any child. In case a child is not at the pick-up point on time, the bus assistant will give a missed call before leaving. Repeated lateness might result in the cancellation of the bus service for this particular child.

- **BUS CHANGES**

- **PICK-UP SERVICE**

- Parents must call the bus assistants directly in the morning regarding lateness and absences, no later than 6 am. All bus assistants have cell phones for receiving calls. Their mobile numbers can be obtained from the Nursery Admin Office.

- **DROP-OFF SERVICE**

- Any changes to the regular bus schedule need to be made through the Admin Office, **before 11 am**.

- In case a child was absent for health reasons, the bus service will resume ONLY after the Nursery has been informed that the child is fit enough to attend the nursery.
- Transport regulations are subject to change at any time.





استمارة وسياسة المواصلات

معلومات الطالب/ة

اسم الطالب/ة الكامل (اسم الطالب، اسم الأب، اسم العائلة)

الشخص الذي يمكن الاتصال به	الأب	الأم
الاسم الكامل		
رقم الهاتف الجوال		
رقم هاتف العمل		

الخيارات المتوفرة لخدمة المواصلات (الرجاء وضع إشارة بجانب الخيار المناسب)

<input type="checkbox"/> خمسة أيام	<input type="checkbox"/> ٨:٠٠ صباحاً - ١٢:٣٠ ظهراً	الدوام الجزئي
<input type="checkbox"/> ثلاثة أيام	<input type="checkbox"/> ٨:٠٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً	الدوام الكامل
<input type="checkbox"/> الأحد، الاثنين، الثلاثاء		
<input type="checkbox"/> الثلاثاء، الأربعاء، الخميس		

الخريطة

المنطقة	اسم الشارع	علامة مميزة قريبة من المنزل
المبنى / الفيلا	رقم الشقة	رقم مكاني
الخريطة		

ملاحظة: بإمكان الطفل استخدام الحافلة بعد أسبوع من تسليم نموذج المواصلات وخريطة المنزل للإدارة. بإمكان ولي الأمر تزويد الحضانة بكرسي مناسب للطفل في حال كان عمر الطفل أقل من سنتين.

أفوض حضانة المستقبل الدولية بتوصيل ابني/ابنتي من وإلى الحضانة. كما أنني لن أحمل الحضانة والقائمين عليها أية مسؤولية في حالة وقوع حادث. وأقر بأنني استلمت نسخة من سياسة المواصلات في الحضانة، وأؤكد أنني قرأت وفهمت مضمونها كاملاً. كما أنني أوافق على الالتزام بجميع الشروط المنصوص عليها في هذا النموذج.

اسم ولي الأمر _____

توقيع ولي الأمر _____

التاريخ _____

- جميع حافلات الحضانة مجهزة بأحزمة أمان ومقاعد خاصة للرضع (إعتماداً على عمر الأطفال). بالإضافة إلى توفير مشرفة في كل حافلة لضمان سلامة وأمن الأطفال.
- يتوجب تسديد رسوم المواصلات بشكل فصلي كما أنها غير قابلة للاسترداد.
- تسجيل الأطفال في خدمة المواصلات يعتمد على توفر المقاعد في الحافلة.
- تسعى الحضانة للحفاظ على مدة كل رحلة ضمن النطاق المعقول، مع العلم أن المدة الوسطية التي قد يقضيها الطفل في الحافلة تتراوح بين ٤٠ إلى ٩٠ دقيقة لكل رحلة.
- يفضل اصطحاب الأطفال الجدد لمدة أسبوع تقريباً للتعرف على الحضانة قبل البدء باستخدام خدمة الحافلات، الرجاء من ولي الأمر التواصل مع مكتب الإدارة لتأكيد المواعيد والأوقات.
- في أول يوم للطفل في الحافلة يجب أن يحضر الطفل مع ولي الأمر إلى الحضانة في الصباح، وستقوم الحافلة بتوصيل الطفل إلى المنزل ظهراً.
- يتوجب على ولي الأمر تسليم واستلام الطفل من الحافلة في الوقت المحدد. لا يصرح لسائق الحافلة انتظار أي طفل لأكثر من دقيقتين. وفي حال عدم تواجد الطفل عند نقطة الاستلام في الوقت المحدد ستقوم مشرفة الحافلة بالاتصال بولي الأمر قبل أن تغادر. قد تضطر الحضانة آسفة إلى إلغاء خدمة المواصلات في حال التأخر المتكرر للطفل.

سياسة التغييرات

خدمة استلام الطفل

يتوجب على ولي الأمر إعلام مشرفة الحافلة صباحاً في حالة التأخر أو الغياب في موعد أقصاه الساعة ٦:٠٠ صباحاً. حيث يتم تزويد جميع مشرفات الحافلات بهواتف محمولة ليتمكن من الرد على اتصالات أولياء الأمور في أي وقت، الرجاء التواصل مع مكتب الإدارة للحصول على كافة التفاصيل والأرقام.

خدمة تسليم الأطفال

يجب إعلام مكتب الإدارة بأي تغييرات قد تطرأ في موعد أقصاه الساعة ١١:٠٠ صباحاً.

• في حال غياب الطفل لأسباب صحية، يتوجب على ولي الأمر إعلام الحضانة عند تعافي الطفل لاستئناف خدمة المواصلات.

• إن سياسة المواصلات قابلة للتعديل في أي وقت.